



Lembeek
2017-10-20

Evaluatiesysteem – 2^{de} jaar 3de graad BSO

Geachte ouders

Studiebeoordeling

De belangrijkste taak van een school is van pedagogische aard: kinderen, jonge mensen te vormen, zowel op menselijk als intellectueel vlak. De intellectuele vorming op onze school is erop gericht onze leerlingen een stevige basis mee te geven die hen in staat stelt om de uitdaging van levenslang leren succesvol aan te gaan. Dit veronderstelt dat onze leerlingen een aantal leerinhouden en vaardigheden verwerven en tegelijk ook een positieve studie- en werkhouding opbouwen. Dankzij deze attitudes kunnen onze leerlingen zelfstandig nieuwe leerinhouden verwerven... levenslang leren!

Permanente evaluatie, examens en evaluatie van dagelijks werk zijn drie belangrijke pijlers van ons evaluatiesysteem. In de derde graad wordt het aandeel van de examens in de punten stilaan groter dan het gewicht van het dagelijks werk. We kiezen hierbij voor een geleidelijke evolutie.

Met onderstaande toelichting willen we u wegwijzen in de rapportering van deze evaluaties. Een klare kijk op het belang van elk evaluatieonderdeel helpt u om op cruciale momenten uw dochter/zoon de nodige steun te geven:

1. Reglementaire context: zie (schoolreglement blz. 13 e.v.)
2. Begrippen

- a. Permanente evaluatie

Permanente evaluatie kan verschillende vormen aannemen (bv. Tussentijdse overhoringen, individuele of groepsopdrachten, evaluatie van medewerking tijdens de les, ...) en zorgt ervoor dat leerlingen hun eigen leerproces voortdurend kunnen bijsturen. Het resultaat van deze inspanningen wordt in een rapportcijfer (zowel op het vakrapport als syntheserapport) omgezet: de exacte data vindt u in de jaarkalender bij het schoolreglement.

- b. Dagelijks werk (DW)

Taken, overhoringen, opdrachten ... zijn middelen om uw dochter/zoon te helpen de leerstof zo goed mogelijk te verwerken. De resultaten van dit dagelijks werk komen vier keer per jaar op het vakrapport: de exacte data vindt u in de jaarkalender.

- c. Examens (EX)

Tijdens de examenperiode kunnen de leerlingen onder gelijkaardige omstandigheden en zonder tijdsdruk aantonen dat ze de leerstof verwerkt hebben. Bovendien leren examens u en ons heel wat over de studiemogelijkheden van uw dochter/zoon. Wij delen de concrete examenplanning ruim vooraf mee in een afzonderlijk schrijven. De data van het syntheserapport: **21 december en 28 juni.**

3. Rapportering in punten – verhouding dagelijks werk – examen

Vakken met examensysteem

1ste trimester		2de semester		JAARTOTAAL
DW	EX	DW	EX	Totaal 1 * 40%
40%	60%	40%	60%	+ Totaal 2 * 60%
TOTAAL 1		TOTAAL 2		Jaartotaal

Vakken met permanente evaluatie

Het puntentotaal van de evaluaties wordt verdeeld in 40% DW en 60% EX. De samenstelling van het jaartotaal gebeurt op dezelfde manier als bij vakken met examensysteem.

De eindscore

Het globale procent is het gewogen gemiddelde – van de behaalde score voor elk vak: dit betekent dat men rekening houdt met het aantal uren per vak.

In het 2de en 3de jaar van de derde graad zijn de punten van de GIP sterk meebepalend voor het al dan niet slagen. Behaalt uw dochter/zoon geen 50% van de punten op deze proef dan resulteert dit automatisch in een negatief advies van de jury aan de betrokken klassenraad. De score van de GIP ziet u in het vak stages. Gedetailleerde info over de vorderingen van uw dochter/zoon in verband met deze proef krijgt u in een tussentijds overzicht (Kerstmis-Pasen).

Met dit overzicht willen we enerzijds het belang van de komende examenperiode benadrukken en anderzijds het grote aandeel aantonen van regelmatig studeren en werken in de globale beoordeling.

COMPETENTIERAPPORT

In het 2^{de} jaar van de 3^{de} graad worden verschillende competenties (soms vakoverschrijdend) beoordeeld. Bij deze beoordeling is er aandacht voor de context (@work = op de stageplaats en @school = tijdens de les of via niet stage gerelateerde opdrachten of taken) waarbinnen gewerkt wordt aan het realiseren/verwerven van deze competenties.

Het rapport geeft u via een cijferscore een overzicht van de mate waarin deze competenties reeds bereikt werden.

Binnen de basismodule Administratief Medewerker of de basismodule Retail heeft elke competentie een vooraf bepaald aandeel. Hieronder vindt u een overzicht met de %-aandelen:

KANTOOR Administratief medewerker		VERKOOP Retail	
Competentie	%-aandeel	Competentie	%-aandeel
Office (C1)	33%	Retail (C1)	42%
Boekhouden (C2)	25%	Presentatie (C2)	33 %
ICT (C3)	42%	ICT (C3)	25%

Op het rapport wordt elke competentie beoordeeld met een cijferscore. Deze score is ofwel een samenvatting van de feedback die de vakleerkracht wil meegeven, ofwel een samenvatting van de scores behaald in de verschillende vakken. Het puntenaandeel van de betrokken vakken wordt vooraf bepaald per vakrapport.

GIP

Bij het rapport hoort ook een tussentijdse verslag. Met deze stand van zaken geeft de GIP-verantwoordelijke op regelmatige tijdstippen een overzicht van de behaalde scores, verworven attitudes en toegepaste vaardigheden.

Bij het werken aan deze proef is het tijdig inleveren een deel van de opdracht. Wie meer (te veel) tijd nodig heeft kan dan ook slechts een deel van de punten verwerven. Onze school hanteert hierbij volgende afspraken:

- Het laattijdig inleveren van een taak heeft tot gevolg dat maximaal nog 75% van de maximumscore kan behaald worden.
- Het extreem laattijdig (criterium: de medeleerlingen ontvingen hun beoordeelde werk reeds terug) indienen van een taak heeft tot gevolg dat nog maximum 25% van de maximumscore kan behaald worden.
- Het indienen na publicatie van de tussentijdse beoordeling (data GIP-rapport: 21 december en 30 maart) wordt gelijkgesteld met het bewust onmogelijk maken van het beoordelen van het kennen / kunnen en heeft een 0-score tot gevolg.
- Een afwezigheid op de dag van het inleveren bij een gewettigde afwezigheid wordt het inleveren op de eerste dag van aanwezigheid gelijkgesteld met tijdig inleveren.

Je kan de evolutie van de GIP volgen via het tussentijds GIP rapport op Smartschool.

Op het einde van het jaar wordt op basis van het totaal document (incl. de mondelinge verdediging) een advies geformuleerd door de GIP-jury. De leerling krijgt voor zijn totale GIP een score: geslaagd of niet geslaagd.

Dit besluit wordt omstandig gemotiveerd. De behaalde score is een belangrijke input voor de delibererende klassenraad en sterk mee bepalend voor het al dan niet slagen in het afstudeerjaar.

Attitudebeoordeling

Naast een onderwijzende taak hebben we als school ook een opvoedende taak. Het vormen van attitudes maakt hier zonder twijfel deel van uit. Leerlingen krijgen op onze school de kans om te groeien, te evolueren en dit met vallen en opstaan. 'Al doende leert men', zegt een spreekwoord. Leerlingen mogen fouten maken, als ze er maar uit leren. Het is onze taak om onze leerlingen op een professionele manier te begeleiden. Met het attituderapport beoordelen we taakgerichte en persoonsgerichte attitudes met een score die varieert tussen 'zeer goed' en 'onvoldoende' en dit 4 keer per jaar. Het attituderapport is bedoeld als bevestiging en begeleidend instrument. Het wil u in de eerste plaats informeren, maar ook handvaten reiken om samen met ons te werken aan de persoonsvorming van uw dochter/zoon in haar/zijn groei tot jong volwassene.

Skore – Digitaal raadplegen punten

De Skore-software maakt het mogelijk dat u via de co-account in SmartSchool kan meekijken in het puntenboekje van de leerkracht en op deze manier uw dochter/zoon van nabij opvolgen. De online gepubliceerde resultaten hebben steeds een informatief karakter. Inhaaltoetsen, niet ingeleverd verbeterwerk, achteraf vastgesteld misbruik van informatiebronnen of een materiële vergissing kunnen er o.a. mee de oorzaak van zijn dat reeds gepubliceerde (voorlopige) punten nog worden aangepast.

Eenzijds kiezen we ervoor deze punten snel te publiceren; goede scores zijn immers een stimulans om zich verder in te zetten, terwijl het snel vernemen van minder goede resultaten

een eerste aanzet kan zijn tot remediëring. Anderzijds willen we beklemtonen dat enkel de behaalde scores of punten die u via het afgedrukte en door klastitularis ondertekende vak-of syntheserapport verneemt, definitief en bindend zijn voor de beoordeling op het einde van het schooljaar.

Met vriendelijke groeten

Herman Marissens
Directeur

Ellen Van Strydonck
Adjunct-directeur